

DETERMINA N. 135 del 07/07/2025

OGGETTO: *Dipendenti del servizio refezione scolastica - differenziale retributivo per cambio temporaneo mansioni*

L'AMMINISTRATORE UNICO

DATO ATTO che la SGDS Multiservizi s.r.l è una società soggetta a coordinamento e controllo del Comune di Porto San Giorgio;

VISTO il Verbale dell'Assemblea dei Soci del 20.10.2023 con il quale si conferiscono tutti i poteri e deleghe, previste dallo Statuto Societario, all'Amministratore Unico nominato;

PREMESSO che la dipendente Mariella Frenquello è assunta a tempo indeterminato e part time (35 ore settimanali) con qualifica di addetto cucina, livello 6 del CCNL per i dipendenti delle imprese che operano nel settore della Ristorazione collettiva – Pubblici esercizi;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha accettato di svolgere, per i periodi di sostituzione di ferie e/o malattie, mansioni inerenti la gestione del front office (distribuzione materiale per la raccolta differenziata) e per la gestione della cassa;

EVIDENZIATO che il contratto collettivo per l'igiene prevede compensi orari superiori a quelli dei contratti collettivi applicati alla dipendente in questione;

RITENUTO pertanto dover riconoscere alla dipendente in questione, limitatamente al periodo di lavoro prestato per l'igiene urbana/front office, il differenziale di retribuzione tra i due contratti collettivi (quello di appartenenza e quello dell'igiene) nonché altri istituti contrattuali quali il buono pasto giornaliero;

EVIDENZIATO che lo studio Patrizi e Carbini, incaricato del servizio di elaborazione delle paghe, provvederà a calcolare tutti i differenziali retributivi previsti ivi compreso il valore del buono pasto;

DATO ATTO che il presente provvedimento è predisposto e formulato in conformità a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, nonché nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

SOTTOLINEATO che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento aziendale, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale;



DETERMINA

- DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- DI RICONOSCERE ed attribuire alla dipendente Mariella Frenquello in relazione alle mansioni svolte inerenti all'igiene urbana, limitatamente al periodo effettivo di servizio, un differenziale retributivo e altri istituti come il buono pasto giornaliero previsto per l'igiene urbana,
- DI DAR MANDATO allo studio Patrizi e Carbinì di procedere a calcolare ed inserire in busta paga i predetti elementi;
- DI INSERIRE il presente provvedimento nel fascicolo personale della dipendente;
- DI DARE MANDATO di procedere all'aggiornamento della retribuzione in godimento;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013.
- DI DARE ATTO che la presente determinazione viene pubblicata ai fini dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, per gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

SGDS MULTISERVIZI srl
L'Amministratore Unico
Avv. Giovanni Lanciotti